

Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 12
от «27» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.Б. директора ГБПОУ РО «ТМК»
А.В. Вязьмитина
Приказ № 18-А
«27» 02 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
Чернышов И.А. Чернышова
«27» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«27» 02 2024 г.

о текущем контроле знаний
и промежуточной аттестации студентов
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Ростовской области
«Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)

Экз. 1

г.Таганрог, 2024 г.

2
ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Текущий контроль знаний студентов	5
3. Промежуточная аттестация	7
4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации	11
5. Сроки и порядок проведения повторной аттестации	14
6. Критерии оценки качества подготовки обучающихся	15
Приложения	17

Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж».

Используемые сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

СОО - среднее общее образование;

ООО – основное общее образование;

ПОО - профессиональная образовательная организация;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа по специальности;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

УД – учебная дисциплина;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ВД - вид деятельности;

УП – учебная практика; ПП – производственная практика;

ТСО – технические средства обучения.

Положение разработано на основании:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620 н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»,

- Письмом Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования,

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- ФГОС среднего (полного) общего образования, утвержденном приказом Министерства образования России № 413 от 17.05.2012 г. (с Изменениями от 12.08.2022 г. № 732),

- ФГОС СПО по реализуемым специальностям,

- Устава ГБПОУ РО «ТМК».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.2 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся - составляющие оценки освоения основной профессиональной образовательной программы, которая осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка освоения компетенций обучающимися. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.3 Промежуточная аттестация является разделом основной профессиональной образовательной программы. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 Формы промежуточной аттестации – экзамен (в т.ч. экзамен (квалификационный, экзамен по УД, МДК, ПМ; комплексный экзамен по нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ), зачет (в т.ч. дифференцированный зачет).

1.5 Разновидности текущего контроля по УД, МДК и УП – входной, оперативный, рубежный, контроль лабораторных и практических работ, тематический, итоговый.

1.6 Методы контроля – устный опрос, тестовый контроль, решение задач, упражнений, контрольные и лабораторные работы, курсовые работы, портфолио, составление бизнес-плана, проектов и др.

1.7 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются контрольно-оценочные средства (далее КОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. КОС по УД разрабатываются и оформляются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, методическом совете и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.8 КОС по ПМ разрабатываются преподавателями, оформляются руководителем ПМ (назначенным приказом директора), обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются заместителем директора по производственному обучению.

1.9 Образовательным учреждением создаются условия для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве экзаменаторов привлекаются работодатели (их представители), преподаватели других дисциплин, МДК.

1.10 Система оценок:

Для промежуточной аттестации в форме экзамена и дифференцированного зачета – балльная система (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно); в форме зачета - зачетная система (зачет, не зачет).

Для текущего контроля знаний применяется рейтинговая система в соответствии с Положением об организации учебного процесса по рейтинговой системе контроля знаний и умений студентов, Изменениями и дополнениями к Положению об организации учебного процесса по рейтинговой системе контроля знаний и умений студентов.

1.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

1.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.17. Обучающиеся по ППССЗ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

2.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в течение всего периода освоения ППССЗ, предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений, элементов освоенных компетенций по всем изучаемым дисциплинам и МДК в рамках профессиональных модулей.

2.2. Оценка знаний, умений, элементов компетенций, практического опыта студентов по всем видам учебной работы, включая учебную практику, проводится в традиционной и рейтинговой системе.

2.3. При использовании рейтинговой системы контроля и оценки знаний и умений студентов общее количество баллов по учебной дисциплине, МДК определяется их объемом в учебном плане. Текущий рейтинг - сумма баллов на каждом занятии, рубежный – за семестр, итоговый – по окончанию изучения УД, МДК. Критерии, по которым студентам начисляются баллы и общее количество

баллов по дисциплинам, МДК утверждаются на заседаниях цикловых комиссий, прописываются в протоколах заседания ЦК и тематических планах.

2.4. Результаты текущего контроля знаний выставляются в учебных журналах не реже 2 раз в месяц, общий рейтинг заносится в учебные журналы (с переводом в оценку по 5 бальной системе). Оценки выставляются в сводные ведомости, которые хранятся у заведующих отделениями.

2.5. Контроль знаний и рейтинговая оценка знаний и умений студентов, обучающихся проводится в соответствии с ФГОС СПО: теоретические занятия, семинары - 5 баллов (минимум – 3 балла), практические занятия (учебная практика) - максимум 10 баллов (минимум 6 баллов). По гуманитарным, естественнонаучным, общеобразовательным учебным дисциплинам учебного плана используется 15 бальная система (максимум 15, минимум – 9 баллов).

2.6. Периодичность проведения текущего контроля знаний:

- на практических и лабораторных занятиях оценивается каждое занятие;
- на теоретических занятиях (уроках) оценивается не менее 30% от общего количества занятий;
- на семинарах оценивается каждое занятие (5 баллов);
- на учебной практике оценивается каждое занятие (10 баллов).

2.7. Виды и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК. Среди них:

- *устные*: экспресс-опрос перед началом (или в конце) каждой лекции, устный опрос, дискуссия, собеседование, защита реферата, доклада и др.;
- *письменные*: контрольная работа, лабораторная работа, решение заданий в тестовой форме, эссе, реферат, выполнение курсовой работы и отдельных ее разделов, различные письменные отчеты и др.;
- *информационно-технологические*: аттестационный тест, электронный практикум, презентация, виртуальная лабораторная работа и др.;
- *инновационные*: кейс-метод, деловая игра, метод проектов, рефлексивные технологии и др.

Текущий контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- решение профессиональных, клинических, ситуационных задач;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- защита рефератов, эссе, курсовых работ и других творческих работ,
- сообщения, доклады, презентации,
- деловые игры, мозговой штурм, тренинги и др.

2.8. По результатам текущего контроля преподавателем могут быть реализованы необходимые оперативные меры корректирующего и воспитательного воздействия, в том числе:

- анализ освоения обучающимися рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;
- своевременное выявление неуспевающих, и оказание им содействия в изучении учебного материала;
- организация дополнительных групповых и индивидуальных консультаций (при необходимости);
- организация индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися;
- учебно-методическая корректировка собственной педагогической деятельности преподавателей.

2.9. Составными элементами текущего контроля знаний являются входной и рубежный контроль.

Входной контроль проводится с целью выявления степени реальной готовности обучающихся к освоению учебного материала дисциплины, МДК.

Форму проведения входного контроля выбирает преподаватель, он же готовит контролирующие материалы, если не используется формат диагностического тестирования.

Результаты входного контроля могут явиться основой для корректировки рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, а также для выстраивания индивидуальной траектории обучения с каждым обучающимся/учебной группой.

Рубежный контроль по учебной дисциплине, МДК, рекомендуется проводить не реже одного раза в семестр в каждой учебной группе. Сроки и формы его проведения определяются преподавателем.

Во время рубежного контроля преподаватель выводит каждому обучающемуся интегрированную оценку на основании суммарного рейтинга по разделам дисциплин, МДК.

2.10. По дисциплине, МДК могут быть разработаны индивидуальные творческие задания (творческий рейтинг разных уровней сложности) для повышения итогового рейтинга по желанию студента.

2.11. Ежегодно проводится срезовый контроль знаний по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей.

Для проведения срезового контроля преподавателями соответствующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов создаются фонды оценочных средств, представляющие собой контрольно-измерительные материалы для оценки уровня освоения теоретических знаний и практических умений по изученным разделам и темам дисциплины / междисциплинарного курса.

Результаты срезового контроля оцениваются по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и Федеральному государственному

образовательному стандарту среднего общего образования (далее ФГОС СОО) в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ППССЗ и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач (в т.ч. нестандартных) в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

3.2. Формы промежуточной аттестации – экзамен и зачет, контрольная работа (для студентов, осваивающих ФГОС СОО) в том числе:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики), в т.ч. в виде защиты курсового проекта (работы);
- экзамен по профессиональному модулю по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля, по двум или нескольким ПМ;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, части МДК (промежуточный экзамен);
- дифференцированный зачет (по учебной дисциплине, одному или нескольким МДК, учебной и производственной практике);
- комплексный дифференцированный зачет (по нескольким учебным дисциплинам, нескольким МДК, нескольким УП, ПП);
- зачет;
- контрольная работа это задания, в котором измеряется уровень знаний, навыков, умений или физических возможностей. Используется как средство для установления эффективности осуществления образовательной деятельности за определенный промежуток времени.

Контрольная работа может быть проведена в устной форме, письменно, с помощью ИКТ, в течение определённого периода времени под контролем. Может состоять из нескольких вопросов, упражнений или заданий.

Виды:

- рубежная контрольная работа – проводится в конце семестра или после изучения нескольких разделов ОУД, УД, МДК;
- комплексная контрольная работа проводится с целью определения сформированности метапредметных результатов;
- сочетанная контрольная работа - сочетание письменных и устных форм контроля;
- итоговая контрольная работа – проводится в конце изучения ОУД.

3.3. Итоговая оценка по дисциплине ОБЗР (Безопасность жизнедеятельности), выставляется с учетом прохождения «Учебных сборов».

3.4. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.

3.5. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами.

3.6. Планирование промежуточной аттестации.

3.6.1. В соответствии со структурой ППССЗ образовательным учреждением самостоятельно определяется объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.6.2. Промежуточная аттестация проводится после окончания изучения учебной дисциплины, МДК, ПМ в сроки, установленные учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием. В случае изучения дисциплин (иностранный язык, физическая культура) в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации по данным дисциплинам в каждом из семестров (зачет/дифференцированный зачет) или непосредственно после завершения их освоения (дифференцированный зачет). Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет времени отведенного на изучение УД или ПМ. Экзамены проводятся в день, освобожденный от занятий. При проведении промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее двух календарных дней. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзамену или проведение консультаций. Допустимо сгруппировать несколько экзаменов в рамках одной календарной недели. Интервал между экзаменами социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов не регламентирован и определяется образовательной организацией календарным учебным графиком и расписанием экзаменов.

3.6.3. Профессиональные модули и учебные дисциплины, в т.ч. введенные за счет вариативной части, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.6.4. По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации:

– Э (к) (экзамен (квалификационный), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году (в соответствии с ФГОС СПО 2014 г.).

– экзамен по профессиональному модулю (в соответствии с ФГОС СПО 2021, 2022 гг.)

3.6.5. Формами промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет.

3.6.6. В целях оптимизации (сокращения) количество зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов в учебном году используются комплексные (комбинированные) формы контроля. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам учитывается наличие между ними межпредметных связей.

3.6.7. Если объем обязательной аудиторной нагрузки по МДК составляет менее 32 часов промежуточная аттестация по данному МДК не проводится.

3.6.8. Перенос аттестации студента на другие сроки возможен на основании следующих документов: медицинского заключения (справки) учреждения здравоохранения, заверенного печатями; личного заявления студента; согласованием с заведующим отделения и разрешения учебной части.

3.6.9. Студентам, выполнившим практические и курсовые работы (проекты) и не имеющим задолженности по учебным дисциплинам и МДК, не выносимым на промежуточную аттестацию, может быть разрешена сдача экзаменов по учебной дисциплине и/или МДК досрочно (кроме экзаменов, где предусмотрена экзаменационная комиссия) с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий.

3.6.10. Досрочная сдача разрешается только при условии выполнения программы учебной дисциплины и/или МДК и наличии распоряжения заместителя директора по учебной работе (заведующего отделением) в соответствии с индивидуальным графиком. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и отдельной ведомости на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи.

3.6.11. График промежуточной аттестации студенту может быть изменен приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.6.12. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающемуся возможен перезачет учебных дисциплин и профессиональных модулей, с учетом предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения. С этой целью колледже создается комиссия. Перезачет возможен при условиях совпадения названия УД, МДК, ПМ, трудоемкости, формы промежуточной аттестации, уровня образования, профнаправленности.

3.6.13. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.7. Допуск студентов к промежуточной аттестации

3.7.1. К промежуточной аттестации, как правило, допускаются студенты, полностью выполнившие программу по данной дисциплине, МДК, ПМ.

3.7.2. Условием допуска к экзамену квалификационному или экзамену по ПМ является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

3.7.3. Вопрос о допуске обучающихся к промежуточной аттестации обсуждается на заседании Педагогического совета колледжа, где принимается соответствующее решение.

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Экзамен

4.1.1. Экзамен (квалификационный) – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО 2014 года, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» Федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид деятельности освоен/ не освоен» и выставляется оценка в пятибалльной системе в соответствии с КОС по ПМ.

При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме защиты курсового проекта (работы).

Отдельные компетенции могут быть оценены на практике, для их оценивания в период производственной практики может быть организовано проведение отдельного этапа экзамена (квалификационного).

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Экзамен проводится в специально подготовленных учебных кабинетах, аудиториях, лабораториях. К началу экзамена экзаменационной комиссии предоставляется комплект экзаменатора контрольно-оценочных средств, включающий критерии оценки, ведомости, аттестационные листы и др. в соответствии с приложением.

4.1.2. Экзамен по профессиональному модулю, в соответствии с ФГОС СПО 2021, 2022 гг.

Экзамен по профессиональному модулю – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО 2021, 2022 годов, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» Федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид деятельности освоен/ не освоен» и выставляется оценка в пятибалльной системе в соответствии с КОС по ПМ.

При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Отдельные компетенции могут быть оценены на практике, для их оценивания в период производственной практики может быть организовано проведение отдельного этапа экзамена.

Экзамен по ПМ проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО.

Экзамен проводится в специально подготовленных учебных кабинетах, аудиториях, лабораториях. К началу экзамена экзаменационной комиссии предоставляется комплект экзаменатора контрольно-оценочных средств, включающий критерии оценки, ведомости, протокол заседания комиссии экзамена по ПМ, аттестационные листы и др. в соответствии с приложением.

4.2. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК; экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК

4.2.1. Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК проводятся в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана.

При выборе учебных дисциплин/МДК для экзаменов образовательное учреждение руководствуется следующим:

- значимостью учебной дисциплины/МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК.

К комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК, экзамену по отдельной учебной дисциплине/МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой.

При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день, освобожденный от занятий, планируется только один экзамен. При выделении в учебном плане отдельной недели для промежуточной аттестации интервал между экзаменами регламентируется образовательной организацией. График проведения промежуточной аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК формируется КОС, позволяющие оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

Контрольно-оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы, отражающие профессионально-значимую информацию. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе или производственному обучению. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

На основе КОС составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равнозначный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, имеющими профессиональную направленность, исключающими двойное толкование.

Форма проведения экзаменов устанавливается образовательным учреждением и может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.

Основные условия подготовки к экзаменам:

- образовательное учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, ТСО, которые разрешены к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций определяются образовательным учреждением самостоятельно.

К началу экзамена должны быть подготовлены:

- документы (в соответствии с приложением);
- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- бумага со штампом колледжа.

4.2.2. Экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе или создается экзаменационная комиссия.

Экзамены проводятся в специально подготовленных учебных кабинетах, аудиториях, лабораториях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

4.2.3. Наименование учебных дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, указываются в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

4.2.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине(ам)/МДК.

4.3. Дифференцированный зачет, зачет

4.3.1. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, зачета разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно. Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета или зачета следует проводить за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Дифференцированный зачет, зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний, умений и практического опыта и сформированности у обучающегося элементов компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

Фонды оценочных средств для проведения дифференцированного зачета/зачета, включающие перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет, зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий, методическом совете колледжа и утверждается заместителем директора по учебной работе и производственному обучению. На основе КОС составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равнозначный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, имеющими профессиональную направленность, исключающими двойное толкование.

График проведения промежуточной аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

4.3.2. Дифференцированный зачет по учебной / производственной практике проводится за счет времени отведенного на изучение программы практики. Дифференцированный зачет по учебной / производственной практике может проводиться как на базе колледжа, так и на базе ЛПО в которой она проходила.

4.3.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3.4. При проведении зачета сведения об уровне подготовки студента оформляются в зачетной книжке словом «зачтено».

5. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Повторная промежуточная аттестация проводится для студентов, получивших **неудовлетворительные** оценки на промежуточной аттестации.

5.2. Пересдача экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю допускается (только по уважительной причине) в составе другой группы, в присутствии экзаменационной комиссии не более двух раз.

5.3. Пересдача экзаменов / зачетов / контрольных работ по каждой учебной дисциплине (МДК) допускается не более двух раз. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача по этой учебной дисциплине проводится только комиссией, назначаемой директором колледжа.

5.4. По окончании повторной аттестации Педагогический совет колледжа обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс или отчислении. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (законных представителей).

5.5. Студент, не ликвидировавший задолженность в указанные сроки, пишет объяснительную записку на имя директора. Если объяснительная записка содержит убедительные доводы и разъяснения причин, в связи с которыми задолженность не была ликвидирована (болезнь и т.п.), для студента устанавливаются новые сроки сдачи задолженности.

5.6. По завершении всех экзаменов допускается повторная сдача одного экзамена(дифзачета) с целью повышения оценки. Условия пересдачи определяет администрация колледжа.

5.7. Для решения конфликтных ситуаций в период ликвидации студентами академических задолженностей могут создаваться комиссии по соответствующим дисциплинам.

5.8. Возможность досрочной сдачи экзаменов рассматривается администрацией в индивидуальном порядке.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (МДК), обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

6.2. Уровень подготовки обучающихся на экзамене, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» в соответствии с КОС по УД, МДК, ПМ.

- оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или междисциплинарного курса, усвоившему взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу,

показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

– оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности,правляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

6.3. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями: оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 100 – 90 процентов заданий, оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 89 – 80 процентов заданий, оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 79 – 70 процентов заданий, оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы на 69 процентов заданий и менее.

Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий,искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не зачтено» («незачет»), 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

6.4. Критерии оценки по каждому виду профессиональной деятельности отражены в соответствующих рабочих программах профессиональных модулей и КОС.

6.5. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Образцы учебной документации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

студент (ка) _____,
ФИО1 курса группы _____ специальности
31.02.02. «Акушерское дело» ГБПОУ РО «ТМК» .

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:

Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больнымив объеме 108 часов с «___» 20 г. по «___» 20 г.
с «___» 20 г. по «___» 20 г.

наименование организации

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Кол-во манипул.	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (или) требованиями организации, в которой проходила учебная практика
Приготовление дезинфицирующих растворов. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения. Проведение дезинфекции помещений стационара. Проведение этапов предстерилизационной очистки и стерилизации. Отработка методик транспортировки пациента. Размещение и перемещение тяжелобольного в постели. 7. Оформление пациента на стационарное лечение. Проведение санитарной обработки пациента при поступлении в стационар. Изучение способов введения лекарственных средств и их фармакохарактеристика. Осуществление мероприятий по личной гигиене пациента. 11. Применение методов простейшей физиотерапии. 12. Осуществление ухода за пациентом при лихорадке. 13. Отработка методик кормления пациента. 14. Осуществление ухода за пациентом при заболевании ЖКТ. 15. Осуществление ухода за пациентом с постоянным катетером и внешним мочевым катетером. Уход за стомами. 16. Уход за пациентом при зондовых манипуляциях. 17. Проведение подготовительных мероприятий к лабораторным и инструментальным методам исследования. 18. Оказание первой помощи при угрожающих жизни состояниях.		

Освоил (а) профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции	Уровень освоения
		1 (низкий) - освоена частично 2 (средний) - освоена достаточно 3 (высокий) - освоена полностью
ПК 5.1.	Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.	
ПК 5.2.	Соблюдать принципы профессиональной этики.	
ПК 5.3.	Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.	
ПК 5.4.	Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.	
ПК 5.5.	Оформлять медицинскую документацию.	
ПК 5.6.	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.	
ПК 5.7.	Обеспечивать инфекционную безопасность.	
ПК 5.8.	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.	
ПК 5.9.	Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.	
ПК 5.10.	Владеть основами гигиенического питания.	
ПК 5.11.	Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.	
ПК 5.12.	Осуществлять сестринский процесс.	

**Подпись ответственного лица организации
(базы практики)**

(ФИО, должность) _____

Практику прошел с оценкой _____
рейтинг в баллах и перевод (отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

Оценка на дифференцированном зачете _____

Дата « ____ » 20 ____

Подпись руководителя практики

(ФИО, должность) _____

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «**Таганрогский медицинский колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по производственному обучению

Т.В. Зубахина

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачет**

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

Курс:

Производственная практика **ПП. 01**

ПМ.01 «_____»

Инструкция: _____

Условия выполнения
задания. _____

Билет № 1

Задание 1.

ТЕКС ТИПОВОГО ЗАДАНИЯ:

Преподаватель _____

Руководитель модуля _____

«_____»_____ 20____ г.

**Состав папки
для проведения промежуточной аттестации
(экзаменов, дифзачетов, зачетов)**

1. Билеты (на основе КОС по промежуточной аттестации).
2. Эталоны ответов.
3. Ведомости.
4. Критерии оценки (из КОС по промежуточной аттестации).
5. Выписка из заседания методического совета колледжа об утверждении КОС.
6. Выписка из ФГОС (по УД или ПМ).
7. Тетрадные листы со штампом колледжа для ответов студентов.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА
Спеальности 31.02.02 АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО (базовая подготовка)
I. Общие сведения

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. Год, месяц и число рождения _____
3. Место рождения _____
4. Адрес _____
5. Образование до поступления в колледж _____
(указать наименование образовательного учреждения и год окончания)
6. Зачислен в колледж приказом №_____ от _____ 20____ года на _____ курс в группу _____
7. Приказ (номер и дата) о переводе на _____ курс
 на _____ курс _____
8. Дополнительные сведения _____

9. Отчисление студента из колледжа _____
(причина, номер и дата приказа)
10. Выдан документ об окончании колледжа _____
(номер, серия)

II. Оценки успеваемости

№	индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	1 курс		2 курс		3 курс	
			I сем.	II сем.	III сем.	IV сем.	V сем.	VI сем.
	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						
1	ОГСЭ.01	Основы философии						
2	ОГСЭ.02	История						
3	ОГСЭ.03	Иностранный язык						
4	ОГСЭ.04	Физическая культура						
5	ОГСЭ.05	Основы коммуникативной грамотности (ОКГ)						
6	ОГСЭ.06	Культура и религия						
	ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл						
7	ЕН.01	Математика						
8	ЕН.02	Информ. тех. в проф. д-ти.						
	П.00	Профессиональный цикл						
	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины						
9	ОП.01	Основы латинского языка с мед.т.						
10	ОП.02	Анатомия и физиология человека						
11	ОП.03	Основы патологии						
12	ОП.04	Генетика человека с осн. мед. генетики						
13	ОП.05	Гигиена и экология человека						
14	ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии						
15	ОП.07	Фармакология						
16	ОП.08	Общ. здор. и здравоохранение						
17	ОП.09	Психология						
18	ОП.10	Правовое обеспечение проф. деятельности						
19	ОП.11	Основы реабилитологии						

20	ОП.12	Безопасность жизнедеятельности						
21	ОП.13	Основы исследовательской работы (ОИР)						
	ПМ.00	Профессиональные модули						
№	индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	1 курс		2 курс		3 курс	
			I сем.	II сем.	III сем.	IV сем.	V сем.	VI сем.
	ПМ.01	Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному и семье при физиологическом течении беременности, родов и в послеродовом периоде						
22	МДК.01.01	Физиологическое акушерство						
23	МДК.01.02	Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам						
24	МДК.01.03	Сестринский уход за здоровым новорожденным						
25	УП.01	Учебная практика						
26	ПП.01	Производственная практика						
	ПМ.02	Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах						
27	МДК.02.01	Соматические заболевания, отравления и беременность						
28	МДК.02.02	Инфекционные заболевания и беременность						
29	МДК.02.03	Хирургические заболевания, травмы и беременность						
30	МДК.02.04	Педиатрия						
31	УП.02	Учебная практика						
32	ПП.02	Производственная практика						
	ПМ.03	Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни						
33	МДК.03.01	Гинекология						
34	МДК.03.02	Охрана репродуктивного здоровья и планирование семьи						
35	УП.03	Учебная практика						
36	ПП.03	Производственная практика						
	ПМ.04	Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода						
37	МДК.04.01	Патологическое акушерство						
38	МДК.04.02	Сестринский уход за больным новорожденным						
39	УП.04	Учебная практика						
40	ПП.04	Производственная практика						
	ПМ.05	Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными						
41	МДК.05.01	Теория и практика сестринского дела						
42	МДК.05.02	Безопасная среда для пациента и персонала						
43	МДК.05.03	Технология оказания медицинских услуг						
44	УП.05	Учебная практика						
45	ПДП	Преддипломная практика						
Вид профессиональной деятельности:						оценка (освоен/не освоен)		
Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному и семье при физиологическом течении беременности, родов и в послеродовом периоде								
Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах								
Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах								
Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода								
Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными								

Курсовая работа
(тема): _____

оценка: _____

ВКР
(тема): _____

оценка: _____

Присвоена квалификация _____

Директор колледжа _____

Зам.директора по учебной работе _____

Зав.отделением _____

1 курс I семестр

1	Основы философии	
2	Иностранный язык	
3	Физическая культура	
4	Математика	
5	Основы латинского языка с мед. терминолог.	
6	Анатомия и физиология человека	
7	Гигиена и экология человека	
8	Основы микробиологии и иммунологии	
9	Фармакология	
10	МДК05.01 Теория и практика сестринского дела	
11	МДК05.02 Безопасная среда для пациента и персонала	

1 курс II семестр

1	Иностранный язык	
2	Физическая культура	
3	Осн. коммуникативной грамотности (ОКГ)	
4	Анатомия и физиология человека	
5	Основы патологии	
6	Фармакология	
7	МДК05.03 Технология оказания медицинских услуг	
8	История	
9	Информ. технолог. в профессион. деятельности	
10	Генетика человека с осн. мед. генетики	
11	Психология	
12	УП.05 Учебная практика	
13	Выполнение работ по профессии: Младшая медицинская сестра по уходу за больными	

2 курс III семестр

1	Иностранный язык	
2	Физическая культура	
3	Осн. исследовательской работы (ОИР)	
4	Психология	
5	МДК01.01 Физиологическое акушерство	
6	МДК01.02 Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам	
7	УП.01 Учебная практика	
8	ПП.01 Производственная практика	

	Выполнение работ по профессии: Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному и семье при физиологическом течении беременности, родов и в послеродовом периоде	
9	МДК02.01 Соматические заболевания, отравления и беременность	
10	МДК02.03 Хирургические заболевания, травмы и беременность	
11	МДК02.04 Педиатрия	
2 курс IV семестр		
1	Иностранный язык	
2	Физическая культура	
3	Культура и религия	
4	Правовое обеспечение проф. деятельности	
5	Основы реабилитологии	
6	Безопасность жизнедеятельности	
7	МДК02.01 Соматические заболевания, отравления и беременность	
8	МДК02.02 Инфекционные заболевания и беременность	
9	МДК02.03 Хирургические заболевания, травмы и беременность	
10	МДК02.04 Педиатрия	
11	УП.02 Учебная практика	
12	ПП.02 Производственная практика	
	Выполнение работ по профессии: Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах	
3 курс V семестр		
1	Физическая культура	
2	Безопасность жизнедеятельности	
3	Основы реабилитологии	
4	МДК03.01 Гинекология	
5	МДК03.02 Охрана репродуктивного здоровья и планирование семьи	
6	УП.03 Учебная практика	
7	ПП.03 Производственная практика	
8	Вид деятельности: Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни	
3 курс VI семестр		
1	Физическая культура	
2	Обществ. здор. и здравоохранение	
3	Патологическое акушерство	
4	Сестринский уход за больным новорожденным	
5	Учебная практика	
6	Производственная практика	
7	Вид деятельности: Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода	
	Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному и семье при физиологическом течении беременности, родов и в послеродовом периоде	
	Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах	

ГБПОУ РО «ТМК»
 ВЕДОМОСТЬ
 ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
Специальности Акушерское дело гр. 3 Г (20 -20 г.учебы)

№	Ф.И.О. студента	МДК 01.01	МДК 01.02	МДК 01.03	УП.01	ПП.01	ПМ.01	МДК 02.01	МДК 02.02	МДК 02.03	МДК 02.04	УП.02	ПП.02	ПМ.02	МДК 03.01	МДК 03.02	УП.03	ПП.03	ПМ.03	МДК 04.01	МДК 04.02	УП.04	ПП.04	Курсовая работа	ПМ.04	МДК 05.01	МДК 05.02	МДК 05.03	УП.05	ПМ.05
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														

Зам.директора по учебной работе _____

Зав.отделением _____

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК

Специальность: *Акушерское дело* гр. 1Г за I семестр 20 -20 уч.г.

№	Ф.И.О. студента	Наименование учебных дисциплин, МДК	Промежуточная аттестация		
			зачеты	диф. зачеты	экзамены
1		Иностранный язык (англ.)			
2		Основы философии			
3		История			
4		Гигиена и экология человека			
5		Осн. микроб. и ммуниологии			
6		Осн. латин.яз. с мед.терминол			
7		Фармакология			
8		Анатомия и физиология чел			
9		МДК05.01 Теор. и практик. с/д			
10		МДК05.02 Без.ср.для пачи.перс.			
11		УПЛ05 Учебная практика			
12		Физическая культура			
13		Осн. коммуникат. грамот.			
14		Основы философии			
15		История			
16		Гигиена и экология человека			
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Зам. директора по учебной работе _____

Зав. отделением _____

ВЕДОМОСТЬ
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.04
(по профилю специальности)

**ПМ.04 Медицинская помощь женщине,
новорожденному, семье при
патологическом течении беременности,
родов, послеродового периода**

Специальность: **Акушерское дело**
(базовая подготовка)
3 курс, гр. Г

Дата: « » 20 г.
Начало: 16.00 ч.

Комиссия: *Зубахина Т.В., Лысак Л.А.,
Крюкова Д.А.*

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета	оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК

Специальность: Акушерское дело гр. 2Г за III семестр 20 -20 уч.г.

Зам. директора по учебной работе _____
Зав. отделением

ВЕДОМОСТЬ
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Специальность: **Лечебное дело**
(углубленная подготовка)
1 курс, гр. А1

Дата: «_____» 20____г.

Преподаватель:

Преподаватель: _____

ВЕДОМОСТЬ
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО МДК

ПМ.05 Медико-социальная деятельность

МДК 05.01 Медико-социальная реабилитация

Специальность: **Лечебное дело**
(углубленная подготовка)
3 курс, гр. А1

Преподаватель:

Преподаватель: _____

ГБПОУ РО «ТМК»

ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО МДК

ПМ.07 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными

МДК 07.01 Теория и практика сестринского дела

МДК 07.02 Безопасная среда для пациента и персонала

МДК 07.03 Технология оказания медицинских услуг

Специальность: **Лечебное дело**
(углубленная подготовка)
1 курс, гр. А1

Дата: « » 20 г.

Преподаватель:

Преподаватель:

ВЕДОМОСТЬ
КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.02 Анатомия и физиология человека
ОП.03 Основы патологии

Специальность: **Акушерское дело**
(базовая подготовка)
1 курс, гр. Г

Дата: «____» 20____ г.
Начало: 08.00ч.

Экзаменатор: *Сербина Л.А.*

№ п/п	Ф.И.О. студента	Семестр. оценка		№ билета	Экзамен. оценка	Примечание
		анатомия	О. патологии			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

Экзаменатор: _____

Сводная таблица оценок группы «Г 1 курса

Балл	Семестровая оценка		Экзаменационная оценка	
	Кол-во	%	Кол-во	%
1				
2				
3				
4				
5				

ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

**ПМ.04 Медицинская помощь женщине,
новорожденному, семье при патологическом
течении беременности, родов, послеродового
периода**

Специальность: **Акушерское дело**
(базовая подготовка)
3 курс, гр. Г

Дата: «_____» 20____ г.
Начало: 08.00ч.

Экзаменационная комиссия: *Вязьмитина А.В.,
Лысак Л.А., Бурова Л.Г., Варфоломеева Л.Н.*

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета	освоен/ не освоен	оценка по ПМ	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Председатель комиссии: _____ А.В.Вязьмитина

Члены: _____ Л.А.Лысак

_____ Л.Г.Бурова

Секретарь: _____ Л.Н.Варфоломеева

**ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕНА ПО ПМ**

**ПМ.04 Медицинская помощь женщине,
новорожденному, семье при патологическом
течении беременности, родов, послеродового
периода**

Специальность: **Акушерское дело**
(базовая подготовка)
3 курс, гр. Г

Дата: «_____» 20____ г.
Начало: 08.00 ч.

Экзаменационная комиссия: *Вязьмитина А.В.,
Лысак Л.А., Бурова Л.Г., Варфоломеева Л.Н.*

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета	освоен/ не освоен	Экзаменацио нная оценка	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Председатель комиссии: _____ А.В.Вязьмитина

Члены: _____ Л.А.Лысак

_____ Л.Г.Бурова

Секретарь: _____ Л.Н.Варфоломеева

ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕНА ПО МДК

**ПМ.03 Медицинская помощь женщине с
гинекологическими заболеваниями в
различные периоды жизни**

МДК03.01 Гинекология

Специальность: **Акушерское дело**
(базовая подготовка)
3 курс, гр. Г

Дата: «_____» 20____ г.
Начало: 08.00ч.

Экзаменаторы: *Крюкова Д.А.,*
Варфоломеева Л.Н.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Итоговая оценка	№ билета	Экзаменационная оценка	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Экзаменаторы: _____

Сводная таблица оценок группы «_Г____»____3____ курса

Балл	Итоговая оценка		Экзаменационная оценка	
	Кол-во	%	Кол-во	%
1				
2				
3				
4				
5				

ВЕДОМОСТЬ
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП.04

ПМ.04 Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода

Специальность: **Акушерское дело**
(базовая подготовка)
3 курс, гр. Г2

Дата: «_____» 20____г.

Преподаватель: Крюкова Д.А.

Преподаватель:

Характеристика

на студента(тку) _____ Ф.И.О.
специальности _____ курс _____ группа _____

для предъявления на экзамен (квалификационный) по
ПМ.05 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра
по уходу за больными
(название профессионального модуля)

За время изучения профессионального модуля студент(ка) проявлял(а) себя следующим образом (нужное подчеркнуть):

1. **к учебе отношение** -
добропорядочное, добросовестное, не всегда ответственное;
2. **пропуски занятий** _____ час {количество часов за текущий учебный год}
только по уважительной причине, без уважительной причины, в основном по уважительной причине;
3. **правила внутреннего распорядка** -
внешний вид, соблюдение
формы, поведение
соблюдал(а), не соблюдал(а), не всегда соблюдал(а)
4. **здоровый образ жизни** -
ведет, не ведет, старается вести, проводит мероприятия по укреплению собственного здоровья;
5. **план личностного роста для себя**-
определил(а), не определил(а), затрудняется;
6. **уважительно относится к историческим и культурным традициям, преподавателям, сокурсникам** -
да, нет, не всегда
7. **умеет принимать на себя ответственность за последствия своих поступков, решений** -
да, нет, не всегда;
8. **соблюдает правила по ТБ, инфекционной и противопожарной безопасности** -
да, нет, не всегда, затрудняется;
9. **поиск профессионально значимой информации осуществляет** -
самостоятельно, при помощи сокурсников, преподавателей, информационно-коммуникационных технологий, затрудняется в поиске
10. **сущность и социальную значимость своей будущей профессии** -
понимает, не осознал(а), затрудняется.
11. **участие в общественной жизни группы, колледжа, города**

(в Совете Самоуправления, комиссиях Совета самоуправления, кружках, конкурсах, конференциях, воспитательных мероприятиях, спортивных соревнованиях и др.)

Дата _____

Куратор _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по проведению экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.04 Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода 3 курса группы Г специальности

31.02.02 Акушерское дело (базовая подготовка)

« » 20 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: А.В.Вязьмитина – зам.директора по учебной работе
 (инициалы, фамилия, должность по приказу)

Члены комиссии: Л.А.Лысак – преподаватель колледжа
 (инициалы, фамилия, должность по приказу)
Л.Г.Бурова – глав.врач МБУЗ «Первая городская больница» г.Таганрога
 (инициалы, фамилия, должность по приказу)

Секретарь: Л.Н.Варфоломеева – преподаватель колледжа
 (инициалы, фамилия, должность по приказу)

СЛУШАЛИ:

А.В.Вязьмитина - председателя комиссии, об организации работы комиссии и процедуре (фамилия, инициалы) проведения экзамена (квалификационного). Прием экзамена (квалификационного) по ПМ.04 у студентов специальности 060102 Акушерское дело проводится в специально подготовленном и оборудованном кабинете на открытых заседаниях комиссии, утвержденной приказом директора от 20.03.14г. № 34-П, с участием не менее 2/3 ее состава.

Экзамен (квалификационный) проводится в ауд. № 303, согласно расписания утвержденного директором колледжа.

Кабинет оборудован и оснащен наглядными пособиями, фантомами, муляжами, справочным материалом, нормативными документами в соответствии с рабочей программой ПМ.03 Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни, комплектом контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

В соответствии с рабочей программой ПМ.03, должностными инструкциями акушерки составлены контрольно-оценочные средства, рассмотренные на заседании методического совета протокол №2 от 01.10.2013г., утвержденные зам.директора по производственному обучению .

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать готовность кабинета к приему экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.04 Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода.

Председатель комиссии: А.В.Вязьмитина

Члены комиссии: Л.А.Лысак

Л.Г.Бурова

Секретарь: Л.Н.Варфоломеева

ПРОТОКОЛ № 1

**заседания комиссии по проведению экзамена по профессиональному модулю
ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
2 курса группы Ф специальности 33.02.01 Фармация**

«_____» 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: А.В. Вязьмитина – зам.директора по учебной работе _____
(инициалы, фамилия, должность по приказу)

Члены комиссии: Л.А. Иванова – преподаватель колледжа _____
(инициалы, фамилия, должность по приказу)

Л.Г. Петрова – зав.аптекой ГБУ РО «Первая городская больница» в г.Таганроге
(инициалы, фамилия, должность по приказу)

Секретарь: Л.Н. Антонова – преподаватель колледжа _____
(инициалы, фамилия, должность по приказу)

СЛУШАЛИ:

А.В. Вязьмитину - председателя комиссии, об организации работы комиссии и процедуре
(фамилия, инициалы)

проведения экзамена по ПМ. Прием экзамена по ПМ.01 у студентов специальности
33.02.01. Фармация проводится в специально подготовленном и оборудованном кабинете на
открытых заседаниях комиссии, утвержденной приказом директора от _____ г. № _____,
с участием не менее 2/3 ее состава.

Экзамен проводится в ауд. № _____, согласно расписания утвержденного руководителем
колледжа.

Кабинет оснащен наглядными пособиями, необходимым оборудованием, расходными и
справочными материалами, нормативными документами в соответствии с рабочей программой
ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных
препараторов для медицинского и ветеринарного применения, комплектом контрольно-оценочных
средств для экзамена по профессиональному модулю.

В соответствии с рабочей программой ПМ.01, должностными инструкциями фармацевта
составлены контрольно-оценочные средства, рассмотренные на заседании методического совета
протокол № ____ от _____ г., утвержденные зам.директора по производственному обучению.

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать готовность кабинета к приему экзамена по профессиональному модулю ПМ.01
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов
для медицинского и ветеринарного применения.

Председатель комиссии: _____ А.В. Вязьмитина

Члены комиссии: _____ Л.А. Иванова

_____ Л.Г. Петрова

Секретарь: _____ Л.Н. Антонова

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.04 Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода

ФИО:

обучающий(ая)ся на **3** курсе, гр. **Г**, специальности СПО **31.02.02 Акушерское дело (базовая подготовка)** освоил(а) программу профессионального модуля в объеме **___** час.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 04.01 Патологическое акушерство МДК 04.02 Сестринский уход за больным новорожденным	комплексный экзамен	
УП.04 Учебная практика	дифференцированный зачет	
ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет	
Курсовая работа	-	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
<u>П.з. № 1.</u>		
<u>П.з. № 2.</u>		

<u>Подготовка и защита</u> <u>портфолио</u>		

Вид деятельности: **Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода**

_____ (освоен/не освоен)

_____ (оценка)

Протокол №_____ от «_____» 20 ____ г. заседания комиссии по проведению экзамена (квалификационного) по ПМ.04.

Председатель комиссии:_____ А.В.Вязьмитина

Члены:_____ Л.А.Лысак

_____ Л.Г.Бурова

Секретарь:_____ Л.Н.Варфоломеева

КОМПЕТЕНЦИИ

Специальность Акушерское дело
(базовая подготовка)
группа 3 Г

«___» 20___ г.

ПМ.04 Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода

ПК 4.1	Участвовать в проведении лечебно-диагностических мероприятий беременной, роженице, родильнице с акушерской и экстрагенитальной патологией и новорожденному.
ПК 4.2	Оказывать профилактическую и медико-социальную помощь беременной, роженице, родильнице при акушерской и экстрагенитальной патологии.
ПК 4.3	Оказывать доврачебную помощь беременной, роженице, родильнице при акушерской и экстрагенитальной патологии.
ПК 4.4	Осуществлять интенсивный уход при акушерской патологии.
ПК 4.5	Участвовать в оказании помощи пациентам в периоде оперативного вмешательства.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

№	ФИО студента	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	Оценка да/нет
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				

Председатель комиссии: _____ А.В.Вязьмитина

Члены комиссии: _____ Л.А.Лысак

Л.Г.Бурова

Секретарь: _____ Л.Н.Варфоломеева

ГБПОУ РО «ТМК»
 ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

ФИО: _____
 обучающий(ая)ся на **2** курсе, гр. **Ф**, специальности СПО **33.02.01 Фармация**
 освоил(а) программу профессионального модуля в объеме **1152** часов.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Коды ОК ПК	Формы ПА	Оценка	Прим.
МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 1.11, ОК 01-07, ОК 09-12			
МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ОК 01-06, ОК 09, ОК 10,	кЭ		
МДК.01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами	ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.8, ОК 01-06, ОК 09, ОК 10			
МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии	ПК 1.3; ОК 01-05, ОК 09, ОК 10;	Э		
МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии	ОК 01-05,07,09,10; ПК 1.3,ПК 1.7, ПК 1.9;	Э		
МДК.01.06 Первая помощь при неотложных состояниях	ОК12, ОК 6	дз		
УП.04 Учебная практика	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 – ОК 11 ПК 1.3	дз		
ПП.04 Производственная практика	ПК 1.1 – ПК 1.11	дз		
Курсовая работа				

Итоги экзамена по профессиональному модулю

Тип задания	Коды проверяемых компетенций	Оценка (да/нет)
Задание №1 (практическое)	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	
	ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	
	ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	
	ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям мед.организаций	
	ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	
	ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	
	ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	
	ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	
	ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	
	ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	
	ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, ТБ и противопожарной безопасности, порядок действия при ЧС	
Задание №2 Защита портфолио	ПК 1.1 – ПК 1.11	
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	
	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;	
	ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.	

Вид деятельности: **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**
(освоен/не освоен)

Протокол № _____ от « _____ » 20 _____ г. заседания комиссии по проведению
экзамена по ПМ 01 (оценка)

(оценка)

Председатель комиссии: А.В. Вязьмитина
Члены: Иванова Е.Л.

ІСІНІ.

— Иванова Е.Л.
Сидорова Р.Н.

Секретарь:

Антонова Н.Л.

ГБПОУ РО «ТМК»

ПРОТОКОЛ № 2

**Заседания комиссии по проведению экзамена (квалификационного) по
ПМ.04 Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом
течении беременности, родов, послеродового периода у студентов 3 курса группы Г
специальности 31.02.02 Акушерское дело**

«_____» 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: Вязьмитина А.В. – зам.директора по УР

Члены комиссии:

Лысак Л.А. – преподаватель,

Бурова Л.Г. – преподаватель,

Секретарь: Варфоломеева Л.Н. – преподаватель

РЕШЕНИЕ:

Комиссия по проведению экзамена (квалификационного) по ПМ.04 Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода освоен/не освоен с оценкой:

№ п/п	Ф.И.О. студента полностью	№ экзаменац ионного билета	освоен/ не освоен	Экзаменацио нная оценка	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Особое мнение комиссии по вопросам, входящим в круг ее деятельности, при проведении экзамена (квалификационного) по ПМ.04 Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода:

Председатель комиссии: _____ А.В.Вязьмитина

Члены: _____ Л.А.Лысак

Л.Г.Бурова

Секретарь: _____ Л.Н.Варфоломеева

ПРОТОКОЛ № 2

Заседания комиссии по проведению экзамена по

ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

у студентов 2 курса группы Ф специальности 33.02.01 Фармация

« ____ » ____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: Вязьмитина А.В. – зам. директора по УР

Члены комиссии:

Иванова Л.А. – преподаватель,

Петрова Л.Г. – преподаватель,

Секретарь: Антонова Л.Н. – преподаватель

РЕШЕНИЕ:

Комиссия по проведению экзамена по ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения освоен/не освоен с оценкой:

№ п/п	Ф.И.О. студента полностью	№ экзаменац ионного билета	освоен/ не освоен	Экзаменацио нная оценка	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Особое мнение комиссии по вопросам, входящим в круг ее деятельности, при проведении экзамена по ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:

Председатель комиссии: _____ А.В.Вязьмитина

Члены: _____ Л.А.Иванова

_____ Л.Г.Петрова

Секретарь: _____ Л.Н. Антонова

ГБПОУ РО «ТМК»
ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА ПО ПМ

**ПМ.01 Оптовая и розничная торговля
лекарственными средствами и отпуск
лекарственных препаратов для медицинского
и ветеринарного применения**

Специальность 33.02.01 Фармация
2 курс гр.Ф 1

Дата: «_____» 20 ____ г.
Начало: 08.00 ч.

**Экзаменационная комиссия: Иванова Л.А.,
Петрова Л.Г., Антонова Л.И.**

№ п/п	Ф.И.О. студента полностью	№ экзаменацион- ного билета	ВД освоен/ не освоен	Экзаменацион- ная оценка	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Председатель комиссии: _____ А.В. Вязьмитина

Члены: _____ Л.А. Иванова

Л.Г. Петрова

Секретарь: _____ Л.Н. Антонова

ПРОТОКОЛ N 3.1.**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
о защите выпускной квалификационной работы**

«___» 20___ г..

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены экзаменационной комиссии

СЛУШАЛИ:Студента (студентку) (фамилия, имя, отчество) _____
представившего(ую) к защите выпускную квалификационную работу на тему

РАБОТА ВЫПОЛНЕНА:

Под руководством _____

При рецензировании _____

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Пояснительная записка
2. Текст выпускной квалификационной работы на стр. _____
3. Отзыв руководителя
4. Рецензия
5. Презентация

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту(ке) заданы следующие вопросы:

1.

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2.

3.

Студентом даны ответы

1. _____

2. _____

3. _____

РЕШЕНИЕ ГЭК:

Признать, что студент(ка) _____ (Ф.И.О.)
выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой
(прописью) _____

Особое мнение членов ГЭК:

Председатель ГЭК _____ (фамилия, инициалы) (подпись)

Зам. председателя ГЭК _____ (фамилия, инициалы) (подпись)

Члены ГЭК (фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

ВЕДОМОСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зашита выпускной квалификационной
работы (дипломной работы)

Специальность:
(базовая подготовка)
курс, гр.

Дата: «___» 20___ г.

Начало: 09.00ч.

ГЭК:

№	Ф.И.О. студента полностью	Итоговая оценка за ВКР	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Председатель ГЭК: _____
Зам. председателя: _____
Члены комиссии: _____

Секретарь: _____ ГБОУСПОРО «ТМК»

ГБПОУ РО«ТМК» Защита ВКР

Дата _____ Начало _____ час.

Группа _____ Специальность

Акушерское дело

№	Ф.И.О. студента	Оценка руково- дите- ля	Вопросы, заданные студенту при защите	Ответ студента на заданные вопросы, замечания по защите ВКР	Оценка за ВКР	Обращение студента в аппеляционную комиссию Да/Нет
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Подписи членов

ГЭК

Ведомость текущей успеваемости студента

ФИО _____ Курс _____ Группа _____ Специальность _____
Семестр _____ уч.год _____

Перевод рейтинга в «5» бальную систему:

Теория в 5 бальной системе

Практика:

Практика:
10 баллов – 5

9- 8 баллов - 4

7-баллов-3

15-14 баллов - 5

13-14 баллов - 3

11-10 баллов - 3

Дата выдачи 20 г.

Зав.отделением